



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**



**Erasmus+**

Area dei Servizi istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

## Adempimenti Prima della Mobilità Erasmus+ Studio 2025/2026

### Sommario

Accordo finanziario .....	2
Learning Agreement .....	2
Piano di studi e tasse .....	2
Informazioni importanti .....	2
OLS (Online Language Support) .....	3

## Accordo finanziario

- Compila e firma l'**Accordo finanziario** indicativamente entro 45 giorni dalla tua partenza seguendo le istruzioni che hai ricevuto via e-mail dal nostro ufficio.  
Attenzione! Senza l'Accordo finanziario firmato da entrambe le parti la tua mobilità **non può avere inizio**.

## Learning Agreement

- Presenta il Learning Agreement su ESSE3 entro **30 giorni** prima della tua partenza
- Invia via mail il pdf firmato digitalmente dal coordinatore dello scambio alla sede estera per la firma. (*L'Online Learning Agreement (OLA) non è ancora a regime per tutte le istituzioni europee. In via transitoria pertanto la procedura UNITS prevede l'invio del pdf.*)
- Una volta firmato dalla sede estera (e comunque al massimo **entro 1 mese** dall'approvazione digitale da parte del coordinatore dello scambio UNITS) carica il Learning Agreement in ESSE3

Le istruzioni per la compilazione del Learning Agreement e per il caricamento in ESSE3 sono disponibili al link [https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2025](https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2025)

**ATTENZIONE!** Saranno riconosciuti solo gli esami

- inclusi nel *Learning Agreement* approvato secondo le istruzioni;
- e, salvo diverse indicazioni, inseriti nel proprio piano di studi.

**Nota bene:** gli esami appartenenti al TAF D (attività a scelta dello studente) e quelli in soprannumero possono essere riconosciuti anche se non presenti nel piano di studi, a condizione che siano stati approvati nel *Learning Agreement* (vedi LINEE GUIDA compilazione Learning Agreement)

## Piano di studi e tasse

- **Iscriviti all'a.a. 2025/2026** prima di partire pagando la prima rata.  
Dovrai essere in regola con le tasse per tutta la durata della tua mobilità.
- **Presenta il piano di studi** entro le scadenze e le modalità indicate alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/carriera-studente/piano-di-studio-e-esami-di-profitto>  
Attenzione! Il Learning Agreement non sostituisce la presentazione del piano di studi (tranne che per gli esami a scelta (taf D) - vedi istruzioni per la compilazione del Learning Agreement).
- Se vuoi effettuare delle scelte diverse da quelle previste dal piano di studi 2025/2026 o anticipare a quest'anno esami previsti in anni successivi dal tuo corso di studi, contatta l'Ufficio Carriere: <https://portale.units.it/it/studiare/contatti/carriera-studenti>.

## Informazioni importanti

- Verifica eventuali adempimenti richiesti dall'ateneo estero dove andrai in mobilità.  
Attenzione è importante seguire sia le procedure UNITS che le procedure Ateneo estero.

## OLS (Online Language Support)

OLS è la piattaforma di apprendimento delle lingue progettata dalla Commissione Europea per i partecipanti alla mobilità Erasmus+. Non è un adempimento obbligatorio, ma uno strumento che puoi usare a tuo vantaggio.

Grazie a OLS potrai testare il tuo livello linguistico e seguire un corso personalizzato per migliorare le tue competenze linguistiche.

Registrati alla piattaforma di EU academy al link

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>

utilizzando la mail istituzionale, fai il login e digita "Placement test" sulla barra di ricerca in alto.

Per trovare le FAQ: scorri la pagina EU Academy in basso e clicca su "Help centre" Selezionare "OLS assistance".